



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যাণেল এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা বৃক্ষি করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিপন্থ বৃক্ষির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ১৫,৫৩৭ কোটি টাকা বৃক্ষি পেয়ে ১,৫০,৬১৮ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৭৪৬ কোটি টাকা বৃক্ষি পেয়ে ১,০০,৮০৫ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৭২৮ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃক্তকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ১০টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৯৪,৫৬৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ২,৪৭,৫১৪ টি এবং মুক্তিযোকার হিসাব সংখ্যা ৩,২৪,১৬৮ টি তে উর্ধীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৮,৬৯০ জন নারী উদ্যোগী সৃষ্টি করা হয়েছে। সোনালী ব্যাংক আন্তর্জাতিক কার্ডের ওপর নির্ভরতা কমাতে এবং বিদেশী মুদ্রা সাশ্রয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের সহযোগিতায় ১লা নভেম্বর ২০২৩ সালে জাতীয় 'TakaPay' কার্ড চালু করেছে। সম্প্রতি চালুকৃত Bangla QR কোড স্ক্যান করে সহজেই যেকোন মোবাইল আপস্-এর মাধ্যমে ডিজিটাল পেমেন্ট (POS) করতে পারছেন। এছাড়াও e-wallet, e-Sheba, sonali exchange, sonali pay Apps, Call Center এবং সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে সফটওয়্যারে প্রতিনিয়ত নতুন নতুন সুবিধা যুক্ত ও সেবার মান উন্নত করার কাজ অব্যাহত রয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যাণেলসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত খণ্ডের আধিক্য, গুণগত খণ্ড বৃক্ষির শ্রথগতি এবং শ্রেণিকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃক্ষির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃক্ষি। সকল পর্যায়ে শুকাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বর্তমান সরকারের 'স্মার্ট বাংলাদেশ': উন্নয়ন দৃশ্যমান, বাড়বে এবার কর্মসংস্থান' স্লোগানে ঘোষিত নির্বাচনী ইশতেহারসহ অন্যান্য উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো উঙ্গাবনী ব্যাংকিং এর সফল বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুকাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। ২০৪১ সালের মধ্যে Smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপগাঁথা বৃক্ষি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃক্ষি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃক্ষির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া।

● ২০২৪ - ২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- > ১১০০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড, ৩৫০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড এবং ৩৫,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিভরণ।
- > শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৪০০ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১৪৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- > মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- > মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুকাচার কোশল, ই-গভর্ন্যান্স, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশুভি ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- > ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ৩ লক্ষে এবং NPSB এর লেনদেন সংখ্যা ১২ লক্ষে উন্নতীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষ, স্বচ্ছতা ও অবাবদিহি জ্ঞারদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি
এর মধ্যে ২০২৪ সালের অনুন মাসের ২৫তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়ন্ত্রিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর বৃপ্তকর্ত্তা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তকর্ত্তা (Vision):

দক্ষ, অগ্রভূতিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুকাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের খণ্ড সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন; এবং
৪. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ বুকিংহাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমৰ্থনকরণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত খণ্ড হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পর্ক গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মুজখন ভিত্তি গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে দক্ষ ও জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হত্তাত্ত্ব ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

হত্তাত্ত্ব ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সংকলনসহ	একক	প্রকৃত অর্ডন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্ডন ২০২৩-২৪	দফতর		নির্মিত লক্ষণ্যাত্মা কর্তৃতৈর ক্ষেত্রে বৌধাত্ত্বে পরিচয়ীয়া সম্মত পরিকল্পনা সংযোগস্থৰ নাম	উদ্ধৃত	
					দফতর	দফতর			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
যাইকে অবস্থার উন্নয়ন যাইকে শায়ে আবিষ্ক অত্যুত্তি দিত	নিউ মুন্ডা কেট ট্রাকা	২৬২	৭১২	৭১০	৭১৫	৭১৫	সোনালী যাইকে পিএলসি এর মানিক, ব্রেমাসিক, ব্যামাসিক ও বারিক প্রতিবেদন।	১০	
যাইকে শায়ে আবিষ্ক অত্যুত্তি দিত	প্রাহকের সংখ্যা সাক জন	২২০	২২৫	২৫০	২৬৫	২৬৫	সোনালী যাইকে পিএলসি এর মানিক, ব্রেমাসিক, ব্যামাসিক ও বারিক প্রতিবেদন।	২	
যাইকে খালের মান উন্নয়ন	প্রেশিভেড খালের যার	%	১৪.২৬	১৭.১০	১২.৫০	১১.০০	১০.০০	সোনালী যাইকে পিএলসি এর মানিক, ব্রেমাসিক, ব্যামাসিক ও বারিক প্রতিবেদন।	৮
যাইকে আশানভের মান উন্নয়ন	ব্লকচার্মী আশানভ মুকি	%	৭২.৬২	৭২.২০	৭০	৬৯	৬৮	সোনালী যাইকে পিএলসি এর মানিক, ব্রেমাসিক, ব্যামাসিক ও বারিক প্রতিবেদন।	৮

* সামরিক (Provisional) ভাগ

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রম	কর্তৃপক্ষদলের কেন্দ্র সম্পর্কের মান বিবরণ	বাইরের কর্তৃপক্ষ	কর্তৃপক্ষের স্বত্ত্ব						কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা/বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের স্বত্ত্ব					
			গান্ধী গবর্নের কর্তৃপক্ষ	কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষ	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা	কর্তৃপক্ষের পরিপন্থনা				
শেষস্থানীয় অধিকারী অভিযন্তের কর্তৃপক্ষের স্বত্ত্ব														
[২.১] প্রাণিকৃত আঙের পরিমাণ হাস্প	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৭	৩৪৬.৪৭	৩৪৬.৪৭	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬	৫২৬
[২.২] আধাস্থৰত নথি অর্থ	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৬	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪
[২.৩] অবলোপনকৃত শাস্তির পরিমাণ হাস্প	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	২	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮	২৬.৮৮
[২.৪] বাধাকের নন- গারুসুনিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিটানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৮	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪
[২.৫] বাধাকের নন- গারুসুনিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিটানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৮	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪	১০.০৪
[২.৬] কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[২.৭] আধাস্থৰত নথি অর্থ	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৬	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪	১০.৭৪
[২.৮] আধাস্থৰত নথি সম্বৰকরা ও লোকসন্তী শাখার সংখ্যা হাস্প	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৪৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮
[২.৯] সম্বৰকরা নথি সম্বৰকরা ও লোকসন্তী শাখার সংখ্যা হাস্প	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
[২.১০] সোক্ষমানী শাখার সংখ্যা	কর্মপরিকৃত ক্লেটি টাকা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

সফ্টওয়ার/নিয়ন্ত্রণ ২০১৭-১৮							প্রক্রিয়ান ২০২৫-২৬			প্রক্রিয়ান ২০২৬-২৭		
কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	প্রধান পরিচি	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	প্রধান পরিচি	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা
কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	প্রধান পরিচি	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	প্রধান পরিচি	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা
কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্র	প্রধান পরিচি	কর্মসূচিসমন্বয় কেন্দ্রের মান	প্রধান পরিচি	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা	জনতা
[৩.১] কার্ডেন বৃক্ষিকরণ	[৩.১.১] কার্ডেন বৃক্ষিকরণ সংখ্যা	সমষ্টি	[৩.১.১] কার্ডেন বৃক্ষিকরণ সংখ্যা	সমষ্টি	০.১৬	০.১২	০.৩৪	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২	০.১২
[৩.২] স্মোবাইল ফিলিয়েল সার্ভিস চার্জকরণ	[৩.২.১] RTGS-এ সেবনকৃত অবৈন পরিবাণ	সমষ্টি	হাজার	কোটি	০.২৪	১						
[৩.২.২] QR Code Cash Withdrawal		সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	সমষ্টি	১.৬৪	১০	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[৩.৩] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা সংরক্ষণ;	[৩.৩.১] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	সমষ্টি	০.২৫	০.২৪	০.২৭	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪
[৩.৪] NPSB এ সেবনের সংখ্যা	[৩.৪.১] NPSB এ সেবনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	সমষ্টি	০.১৫	০.১৪	০.১৭	০.১৫	০.১৪	০.১৪	০.১৪	০.১৪
[৩.৫] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	সমষ্টি	১							
[৩.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] কর্মকর্তাদের এপিএ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	সমষ্টি	১							

		[8.1] মূলধন সংরক্ষণের হার দ্বিগুণ ও প্রতিশে সংরক্ষণ	[8.1.1] সংরক্ষিত মূলধন কর্তৃপক্ষে	%	৭			
		[8.1.2] সংরক্ষিত প্রতিশে সংরক্ষণ	[8.1.2.1] সংরক্ষিত কর্তৃপক্ষে	%	৮	৬		
			[8.2.1] নিষ্পত্তিকৃত অর্থকূল মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫
			[8.2.2] নিষ্পত্তিকৃত লিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯	৮
		[8.2] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[8.2.3] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮
						৮	৮	৮

কর্মসূচিদল নং	কর্মসূচিদলের নাম ক্ষেত্রের নাম	কর্মসূচিকরণ সংক্ষিপ্ত কর্মসূচিকরণ সংক্ষিপ্ত	কর্মসূচিকরণ সময়সূচী					কর্মসূচিকরণ কর্তৃপক্ষের যোগসূচী	কর্মসূচিকরণ সময়সূচী	কর্মসূচিকরণ কর্তৃপক্ষের যোগসূচী	কর্মসূচিকরণ সময়সূচী	কর্মসূচিকরণ কর্তৃপক্ষের যোগসূচী
			কর্মসূচিকরণ শুরু	কর্মসূচিকরণ পূর্ণ কর্মসূচি	কর্মসূচিকরণ শুরু	কর্মসূচিকরণ পূর্ণ কর্মসূচি	কর্মসূচিকরণ শুরু		কর্মসূচিকরণ সময়সূচী		কর্মসূচিকরণ সময়সূচী	
কর্মসূচিকরণ ও সংজ্ঞানক কর্মসূচিকরণ ক্ষেত্র												
১.১ স্থানক কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রাথমিক/কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত											
১.২ ই-গভর্নেন্স/ উভাবেন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উভাবেন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত											
১.৩ অধিবেশন প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অধিবেশন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত											
১.৪ অধিবেশন প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অধিবেশন প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত											
১.৫ সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত											
১) স্থানক কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন ক্ষেত্র												
১.১ স্থানক কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন												
১.২ ই-গভর্নেন্স/ উভাবেন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন												
১.৩ অধিবেশন প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন												
১.৪ অধিবেশন প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন												
১.৫ সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন												

* সর্বানিক (Provisional) তথ্য

আমি মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা-এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি কাজী মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, চিফ এক্সিকিউটিভ অফিসার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি-এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....

.....
জেনারেল ম্যানেজার
বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

.....
25/06/2028
.....
তারিখ

.....

.....
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

.....
25. 06. 2024
.....
তারিখ

শব্দসংকেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্ডিনেল	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবান্বয়কারী অনুবিভাগ, অবিভাগ, শাখা	বাস্তবান্বয়কারী অনুবিভাগ
[১.১] কৃষি খণ্ড বিভাগ ও আদায়	[১.১.১] বিভাগকৃত কৃষি খণ্ড	বুরাল ক্রেতিউ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	বুরাল ক্রেতিউ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.২] সিএমএসএসই খণ্ড বিভাগ ও আদায়	[১.২.১] বিভাগকৃত সিএমএসএসই খণ্ড	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএসই খণ্ড	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএসই খণ্ড	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.৩] শিল্প খণ্ড বিভাগ ও আদায়	[১.৩.১] বিভাগকৃত শিল্প খণ্ড (এসএমই ব্যৱহাৰ)	ইতান্ত্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এয়ো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ/খণ্ড (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যৱহাৰ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ট্রেজারী স্যানেক্ষনেট ডিভিশন-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখা ট্রেজারী স্যানেক্ষনেট ডিভিশন-২ ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এ্যাভালেশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.৫] নারী উপোভাবদের ব্যৱহাৰ সিএমএসএসই খণ্ড বিভাগ	[১.৫.১] নতুন উদ্যোগকৃত সংস্থা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.৫.২] বিভাগকৃত খণ্ডৰ পরিমাণ	[১.৫.২] আদায়কৃত খণ্ডৰ পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডৰ পরিমাণ	[১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডৰ পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[২.১] প্রেলিভিউ খণ্ডেৰ পরিমাণ হাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] প্রেলিভিউ খণ্ডেৰ পরিমাণ	লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	লোন রিকভাৰি ডিভিশন	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডৰ পরিমাণ হাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডৰ পরিমাণ	লোন রিকভাৰি ডিভিশন	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি
[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	লোন রিকভাৰি ডিভিশন	বাস্তবান্বয়কারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কলি

কার্ডিন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী ভিত্তিতে কর্মসম্পাদন করা থাকে
[২.৩] ব্যবহারী আমানতের হার বৃক্ষি ও পরিচালন সুন্ধান অর্জন	[২.৩.১] স্বত্ত্বব্যাপী আমানতের হার [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন সুন্ধান	সেপ্টেম্বর একাউন্টস ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি সেপ্টেম্বর একাউন্টস ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি
[২.৪] আটোশাখা লেনদেন সময়সূচকরণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.১] সময়সূচক এপ্রিল [২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	বাতবায়নকারী ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি সেপ্টেম্বর একাউন্টস ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি
[৩.১] ক্যাম্পেন প্রারম্ভেকরণ বৃক্ষিকরণ	[৩.১.১] ভেরিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন শাহক সংখ্যা	বাতবায়নকারী ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি
[৩.২] মোবাইল বিনাক্ষিয়াল সার্টিস চালকরণ	[৩.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্জের পরিমাণ [৩.২.২] QR Code Cash Withdrawal	ইনকর্সেশন টেকনোলজী ভিত্তিতে বিজ্ঞাপন আইটি
[৩.৩] Bangla QR এ Merchant	[৩.৩.১] Bangla QR এ Merchant সংখ্যা	কার্ড ভিত্তিতে
[৩.৪] NPSB এ লেনদেন সংখ্যা	[৩.৪.১] NPSB এ লেনদেন সংখ্যা	কার্ড ভিত্তিতে
[৩.৫] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৩.৫.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	হিউম্যান রিসোর্স ভেঙ্গলপুরেট ভিত্তিতে
[৩.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] ১২ ম প্রোড ও ডায়ুল কর্মকর্তাদের এপিএ প্রশিক্ষণ আয়োজন	হিউম্যান রিসোর্স ভেঙ্গলপুরেট ভিত্তিতে
[৪.১] সুন্ধান সংরক্ষণের হার বৃক্ষিকরণ ও প্রভিল সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত সুন্ধান	সেপ্টেম্বর একাউন্টস ভিত্তিতে প্রতিবেদনের কলি
[৪.২] মাসলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্ধষ্ঠ মাসলার সংখ্যা [৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মাসলার সংখ্যা	লিপ্যাল ক্যাটার্স ভিত্তিতে
	[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মাসলার সংখ্যা	লিপ্যাল ক্যাটার্স ভিত্তিতে

সংযোজনী ৩: অন্য অধিক্ষের সাথে সংলিঙ্গ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্ডন	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসবুক অধিক্ষের সাথে সংলিঙ্গ	সংযোজনী অধিক্ষের সাথে কার্ডন
ব্যবহারী আমানভের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যায় অর্জন	ব্যবহারী আমানভের হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোগন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোগন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন প্রতিশ্রুতি	বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুযোগন